

УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела образования
Администрации Белокалитвинского
района от 30.08.2015 № 530

НАЧАЛЬНИК
Отдела образования Администрации
Белокалитвинского района



Н.А. Тимошенко

2015 г.

Принято решением
Управляющего совета
школы 08 мая 2015г,
протокол №5
Председатель
Управляющего совета
школы



И.В. Буценко

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Администрации Белокалитвинского
района



В.И. Демиденко

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации
Белокалитвинского района



С.А. Севостьянов

2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НИЖНЕПОПОВСКОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Межрайонная ИФНС России №22 по
Ростовской области
Зарегистрировано изменение
ОГРН
1026101885281
Налогоплательщик ИФНС №22 по РО
Дата выдачи « 11 » 08 20 15 г.

2015 год

Зам.

И.Е. Прохорова

1. Общие положения

1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнепоповская основная общеобразовательная школа

Сокращенное: МБОУ Нижнепоповская ООШ.

1.2 Место нахождения (юридический, фактический адрес) Ростовская область, Белокалитвинский район, хутор Нижнепопов, улица Школьная, 32-а

Место нахождения МБОУ Нижнепоповской ООШ (далее по тексту МБОУ) определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБОУ Нижнепоповская ООШ: 347001, Ростовская область, Белокалитвинский район, хутор Нижнепопов, улица Школьная, 32-а

1.3 Сведения о создании, переименовании, компетенции МБОУ.

Первичное наименование учреждения (организации) с даты её создания:

– 5 июля 1993г Нижнепоповская неполная средняя общеобразовательная школа
Постановление главы администрации г. Белая Калитва и района от 5 июля 1993г, № 1312;

– Учреждение зарегистрировано Сектором регистрации Администрации г. Белая Калитва и района 25.05.1998г за № 1053\218 как Нижнепоповская муниципальная основная общеобразовательная школа;

– переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Нижнепоповская основная общеобразовательная школа - Свидетельство №717 о государственной регистрации, зарегистрировано Сектором регистрации Администрации г. Белая Калитва и района 16.11.2000г за № 1552\717;

– переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнепоповская основная общеобразовательная школа - 23.11.2011г Устав зарегистрирован Межрайонной ИФНС №22 по Ростовской области, рег. № 2116192019469 от 23.11.2011г

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнепоповской основной общеобразовательной школы Белокалитвинского района Ростовской области в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава муниципального бюджетного учреждения Нижнепоповской основной общеобразовательной школы наименование изменяется на наименование, указанное в разделе 1 настоящего Устава устав муниципального бюджетного учреждения Нижнепоповской основной общеобразовательной школы, принятый ранее и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. МБОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.5. МБОУ создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредительным документом МБОУ Нижнепоповской ООШ является настоящий устав.

1.7. Устав МБОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Белокалитвинского района по представлению заместителя главы Администрации района, курирующего МБОУ по отраслевому признаку, по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.8. МБОУ имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБОУ.

МБОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ

2.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Белокалитвинского района, Отдел образования Администрации Белокалитвинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. МБОУ находится в ведении Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

3. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ

3.1. МБОУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

3.2. МБОУ может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.3. Филиалом МБОУ является обособленное подразделение МБОУ, расположенное вне места нахождения МБОУ и осуществляющее все функции МБОУ или часть их, в том числе функции представительства.

3.4. Представительством МБОУ является обособленное подразделение МБОУ, которое расположено вне места нахождения МБОУ, представляет интересы МБОУ и осуществляет их защиту.

3.5. Филиалы и представительства МБОУ осуществляют свою деятельность от имени МБОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

3.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

3.7. Положения о филиалах и представительствах МБОУ, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются МБОУ.

3.8. Имущество филиала, представительства МБОУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБОУ, являющемся частью баланса МБОУ, и на балансе МБОУ.

3.9. Руководитель филиала, представительства МБОУ назначается на должность и освобождается от должности МБОУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБОУ.

4. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ

4.1. МБОУ является некоммерческой образовательной организацией. МБОУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма МБОУ - учреждение.

МБОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Вид учреждения: общеобразовательная организация.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБОУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти Белокалитвинского района, предусмотренных п.13 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования, п.п.1п.1 ст.63,66, 67 главы 7 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления бесплатного и общедоступного начального общего и основного общего образования.

4.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом. МБОУ разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3.1. МБОУ осуществляет основные виды деятельности – реализация основных программ начального общего, основного общего образования

4.3.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ.

1. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ; обучение на дому и в медицинских организациях; создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Организация групп продленного дня (полного дня) обучающихся по договорам с родителями;

4. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

5. Информационно-библиотечная деятельность;

6. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

7. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

8. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей

9. Организация питания обучающихся и работников;

10. Проведение с учащимися в школе развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности;

11. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания в МБОУ детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

12. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

13. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественной, научно-технической, военно-патриотической, туристско - краеведческой, эколого-биологической направленности).

2. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе:

- углубленное изучение предметов;
- репетиторство с учащимися из других образовательных организаций по различным предметам;
- организация курсов: по подготовке обучающихся других образовательных организаций к прохождению государственной (итоговой) аттестации; по изучению иностранных языков; по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой.
- создание групп по адаптации дошкольников к условиям школьной жизни (проведение подготовительных занятий).
- передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;
- организация ярмарок, выставок, выставок–продаж продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
- издательско-полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала;
- организация и проведение семинаров и конференций.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ и используются на образовательные цели, предусмотренные в настоящем Уставе.

5. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

5.1. Структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органами управления МБОУ являются директор МБОУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

Общее собрание работников, Управляющий совет и Педагогический совет.

В МБОУ могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБОУ, Методический совет, Ученический совет.

5.2.1. Общее собрание работников МБОУ (далее Общее собрание работников).

1. Структура Общего собрания работников:

– в состав Общего собрания работников входят работники учреждения, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

2. Компетенция Общего собрания работников:

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

– принятие коллективного договора;

– заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБОУ о выполнении коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ;

– выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

– решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

3. Порядок формирования и деятельности:

– созывается решением директора МБОУ, Педагогического совета, решением Учредителя.

– Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

– внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;
- решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

5.2.2. Педагогический совет МБОУ (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности.

1. Структура Педагогического совета:

- в состав Педагогического совета входят: директор МБОУ (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая, а также библиотекарь. Председатель родительского комитета, Управляющего Совета, других общественных органов, представитель Учредителя (по согласованию) могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- обсуждение и утверждение планов работы МБОУ;
- рассмотрение и принятие положений, правил, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс или о повторном курсе обучения, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами;

- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам МБОУ, о награждении выпускников МБОУ;
- Рассмотрение вопросов об исключении обучающихся;
- принятие решений о выдаче справок выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решений о представлении к награждению педагогических работников МБОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив

3. Порядок формирования Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета проводятся, не реже, четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы МБОУ;
- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. О результатах этой работы сообщается членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;
- директор МБОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.2.3. Управляющий Совет МБОУ (далее Управляющий совет)

1. Компетенция Управляющего совета:

Управляющий совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ;

- совершенствованию материально-технической базы МБОУ;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ.

2. Управляющий совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБОУ, в органы местного самоуправления, администрацию МБОУ и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- о совершенствовании деятельности Учредителя.

3. Управляющий совет дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменении и дополнении документов МБОУ, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4. Управляющий совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей, учреждение премий педагогическим и другим работникам МБОУ.

5. Управляющий совет согласовывает форму договора МБОУ с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6. Управляющий совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МБОУ.

7. Управляющий совет заслушивает отчеты о работе директора МБОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

8. Порядок избрания членов Управляющего совета и организация работы:

- члены Управляющего совета избираются открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников МБОУ, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБОУ и заинтересованных в его развитии. Количество членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете;
- члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе;
- председатель и секретарь Управляющего совета избираются членами Управляющего совета на своем заседании открытым голосованием. Общий срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;
- заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться по требованию не менее половины членов Управляющего совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Управляющего совета. В случае несогласия с принятым решением член Управляющего совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета;
- на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;
- Управляющий совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей не реже одного раза в год;
- решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета.
- заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

5.2.4. Методический совет – это коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности образовательного учреждения.

Методический совет способствует педагогической инициативе (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по её развитию.

В состав Методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. Председатель методического совета, секретарь избираются членами совета (или назначаются директором) открытым голосованием сроком на 1 год.

1. Компетенция методического совета:

- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в образовательном учреждении. Разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности в учреждении;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализ и оценка ее результатов;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- координация деятельности методических объединений;

- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта.

5.2.5. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, возможно создание Ученического совета, Родительского комитета, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБОУ. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

5.3. Руководителем МБОУ является директор МБОУ

5.4. К компетенции директора МБОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБОУ или иных органов МБОУ.

5.5. Директор МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе представляет интересы МБОУ и совершает сделки от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бухгалтерскую отчетность МБОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.

5.6. Назначение на должность руководителя МБОУ осуществляется распоряжением Администрации Белокалитвинского района в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.7. Руководитель МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.8. Права и обязанности руководителя МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБОУ устанавливается не более 5 лет.

5.9. Компетенция заместителей руководителя МБОУ устанавливается руководителем МБОУ.

5.10. Заместители руководителя МБОУ действуют от имени МБОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБОУ.

5.11. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

5.11.1. Рассмотрение предложений МБОУ о внесении изменений в устав МБОУ. Утверждение устава МБОУ, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовое управлением и комитетом по управлению имуществом.

5.11.2. Рассмотрение и утверждение:

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- программы деятельности МБОУ;
- отчетов МБОУ, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности МБОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

5.11.3. Рассмотрение и согласование:

- предложений МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;

- распоряжения особо ценным движимым имуществом МБОУ;

- списания особо ценного движимого имущества МБОУ;

- предложений руководителя МБОУ о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя МБОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений МБОУ о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ;

- списания недвижимого имущества МБОУ;

- внесения МБОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.5. Проведение:

- проверки деятельности МБОУ;

- аттестации руководителя МБОУ в установленном порядке.

5.11.6. Осуществление:

- анализа финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

- корректировки программ деятельности МБОУ.

5.11.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ.

5.11.8. Установление порядка представления МБОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за МБОУ муниципального имущества.

5.11.10. Участие в формировании муниципального задания для МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.11.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.11.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

 заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем существующего МКУ или МАУ в связи с созданием МБОУ путем изменения типа существующего МКУ или МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБОУ;

 заключение трудового договора с руководителем МБОУ в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

 заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем МБОУ;

 расторжение трудового договора с руководителем МБОУ.

5.11.15. Осуществление контроля над деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.16. Применение к руководителю МБОУ мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.11.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУ в соответствии с законодательством.

5.11.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации МБОУ, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя МБОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.11.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ.

5.11.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя МБОУ.

5.11.21. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и МБОУ.

6. Имущество и финансовое обеспечение МБОУ

6.1. Собственником имущества МБОУ является Белокалитвинский район.

Имущество МБОУ принадлежит МБОУ на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

имущество, закрепленное за МБОУ комитетом по управлению имуществом;

имущество, приобретенное МБОУ за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

доходы МБОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

доходы от деятельности МБОУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется

6.6. МБОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

7. Права и обязанности МБОУ

7.1. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

7.2. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.3. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

МБОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. МБОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Права МБОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. МБОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.6. МБОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.7. МБОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

7.8. МБОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. МБОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.10. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из бюджета Белокалитвинского района.

7.11. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Собственник имущества МБОУ – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

7.17. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ – Белокалитвинского района.

7.18. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. Бухгалтерская отчетность МБОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.21. МБОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.23. МБОУ представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

7.24. МБОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБОУ;
- 3) решение учредителя о создании МБОУ;

- 4) решения о назначении руководителя МБОУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБОУ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБОУ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания МБОУ на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.25. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.26. МБОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.24 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.27. МБОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.28. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.29. МБОУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБОУ договорами.

7.30. К компетенции МБОУ относится:

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено федеральным законом;

- прием обучающихся, разработка правил для обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, форм электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, организации питания обучающихся;
- создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Ростовской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети Интернет;
- ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБОУ, в том числе осуществление организации отдыха, развития и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
 - разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ;
 - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ договорами;
- знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

7.31. МБОУ несет в установленном законодательством порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

7.32. В МБОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

7.32. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.33. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ.

7.34. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ.

7.35. МБОУ осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за учреждением.

7.36. Организация питания в МБОУ возлагается на МБОУ и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам.

7.37. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ и наряду с МБОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБОУ предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

8. Основные характеристики образовательного процесса

8.1 Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления обучающихся, регламентируется локальными актами МБОУ.

8.2. Образовательная деятельность в МБОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8.3. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет МБОУ с учетом мнения обучающихся и их родителей. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с нормативной базой МБОУ.

8.4. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

8.5. Образовательная программа МБОУ может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе с использованием сетевой формы образования. Порядок освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальными актами МБОУ.

8.6. МБОУ может применять электронные образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующей нормативной базой.

8.7. Возможна организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с локальным актом МБОУ. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому по индивидуальным учебным планам.

Порядок оформления отношений МБОУ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается действующими федеральными и региональными нормативными актами.

8.8. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) другие подобные учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом МБОУ.

8.9. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом МБОУ с учетом санитарных правил и норм, а также мнения участников образовательного процесса.

8.10. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Урочные и внеурочные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

8.11. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ по согласованию с Отделом образования Администрации Белокалитвинского района.

8.12. Получение начального общего образования в МБОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования Администрации Белокалитвинского района может разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8.13. МБОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость, менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) обращаются в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

8.14. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается согласно нормативам Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

8.15. В МБОУ могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также для образовательной деятельности в группах продленного дня.

8.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

8.18. В МБОУ применяются форма и система оценивания, установленные локальным актом.

8.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения основного общего образования.

8.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом МБОУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.21. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ.

МБОУ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБОУ.

8.22. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБОУ привлекает муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в МБОУ создается медико-психолого-педагогический консилиум.

8.23. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

8.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ об отчислении обучающегося из МБОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

8.25. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом МБОУ.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в МБОУ сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к специализированным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательных отношений в МБОУ являются обучающиеся, работники МБОУ и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок комплектования работников МБОУ и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ. Трудовые отношения работника и МБОУ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- правом на участие в управлении МБОУ, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

9.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

9.11. К педагогической деятельности в МБОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9.12. В МБОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

9.13. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.14. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.15. МБОУ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

9.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.17. МБОУ обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

9.18. МБОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

МБОУ обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.20. Локальные акты утверждает директор МБОУ, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

9.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБОУ, должно учитываться мнение обучающихся, родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов МБОУ. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБОУ.

10. Реорганизация и ликвидация МБОУ

10.1. МБОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Администрацией Белокалитвинского района решения о реорганизации или ликвидации МБОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Отдела образования Администрации Белокалитвинского района в соответствии порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

10.3. Изменение типа существующего МБОУ в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

10.4. Имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

10.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10.7. При ликвидации и реорганизации МБОУ работникам МБОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.8. При реорганизации и ликвидации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.